



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 123 DEL 06/12/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) -PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERA DI GC N. 90 DEL 15.09.2021**

L'Anno **duemilaventuno** il giorno **sei** del mese di **Dicembre** alle ore **14:05**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco		<b>X</b>
<b>3</b>	LATTANZI LUCA	Assessore		<b>X</b>
<b>4</b>	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	CORDONE DONATELLA	Assessore	<b>X</b>	

**Totali:**

**3**

**2**

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Francesca De Camillis**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** la delibera n.90 del 15.09.2021 avente ad oggetto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi anno 2021 di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;

**Considerato che sono state presentate le seguenti richieste di rettifica degli obiettivi:**

**-Settore Urbanistica prot. n.24005 del 17.11.2021 modifica dell'Obiettivo n° 4/2021;**

**-Settore Lavori Pubblici prot. n. 24168 del 18.11.2021 modifica dell'Obiettivo n° 2/2021**

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 ed omesso il parere di regolarità contabile non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

### DELIBERA

1) per le ragioni in narrativa indicate e che qui si intendono interamente riportate, di approvare la rettifica della delibera di Giunta Comunale n. 90 del 15.09.2021 modificando **il PEG:**  
**- settore urbanistica Obiettivo n° 4/2021 come descritto con il documento allegato;**  
**- settore lavori pubblici Obiettivo n° 2/2021 come descritto con il documento allegato;**

2) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

3) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere,

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Finanziaria**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 18/11/2021

**Il Responsabile del Settore**  
F.to (Daniele Gaudini)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 18/11/2021

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
F.to (Daniele Gaudini)



## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;  
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;  
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.



Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
F.to (Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
F.to (Francesca De Camillis)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 07/12/2021 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.25566, in data 07/12/2021 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 07/12/2021

**L'Istruttore Amministrativo**  
F.to Antonio Del Vescovo

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 06/12/2021, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 07/12/2021 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

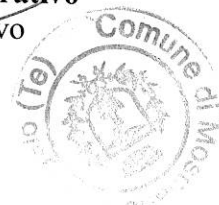
**L'Istruttore Amministrativo**  
F.to Antonio Del Vescovo

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza Comunale, li 07/12/2021

**L'Istruttore Amministrativo**  
Antonio Del Vescovo





# COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Provincia di Teramo

Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo

## AREA TECNICA 1 - LAVORI PUBBLICI

Prot. N. 24102 del 17.11.2021

PEC

Spett.le BOSETTI E GATTI & PARTNERS

[bgpartners@pec.it](mailto:bgpartners@pec.it)

e, p.c. **Responsabile del Procedimento**  
Ing. Angelo DI GENNARO  
SEDE

**OGGETTO:** Attività di Supporto al RuP inerenti il “Servizio integrato di raccolta porta a porta, trasporto e trattamento dei R.S.U., servizio di spazzamento stradale e altri servizi accessori, in uno con il Servizio di trasporto e trattamento e/o smaltimento rifiuti biodegradabili di cucine e mense e con il Servizio di trattamento o smaltimento dei rifiuti identificati con i codici EER 20.03.01 e 20.03.03”.

*D.M. Ambiente 13.02.2014 pubblicato sulla G.U.R.I. – Serie generale n. 58 del 11.03.2014.*

**C.I.G. Z3C25B7AFC**

**Ordine di Servizio N. 1.-**

Premesso:

- che lo scrivente è individuato quale RuP per l'esecuzione del servizio in oggetto nella deliberazione di C.C. n. 15 del 05.05.2021 di approvazione del PBAFS 2021/2022;
- che con determinazione n. 215 R.G. del 29.03.2019 è stata approvata la Trattativa Diretta identificata col N. 719420 ed avviata in data 29.11.2018 per l'affidamento delle attività di Supporto al RuP inerenti il “Servizio integrato di raccolta porta a porta, trasporto e trattamento dei R.S.U., servizio di spazzamento stradale e altri servizi accessori”, in favore del Fornitore BOSETTI E GATTI & PARTNERS, comportante la spesa complessiva di € 10.952,55, di cui € 8.550,00 per il servizio, € 0,00 per oneri afferenti la sicurezza, € 427,50 per contributi ed € 1.975,05 per IVA al 22%;
- che con la medesima determinazione è stata impegnata la spesa di € 8.977,50 in favore della BOSETTI E GATTI & PARTNERS e di € 1.975,05 in favore dell'Erario dello Stato, entrambi sul Cap. 6600 piano dei conti 1.03.02.15.004 dell'annualità 2019 del bilancio previsionale 2019/2021;
- che in data 08.04.2019 la suddetta Trattativa Diretta è stata stipulata sul sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di CONSIP;

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631231

**E-mail:** [lavoripubblici@comune.mosciano.te.it](mailto:lavoripubblici@comune.mosciano.te.it)

**PEC:** [comune.mosciano.te@legalmail](mailto:comune.mosciano.te@legalmail)





Dato atto:

- delle CONDIZIONI PARTICOLARI allegate alla Trattativa Diretta;
- dello schema di convenzione posto a base della procedura di affidamento;
- dello schema di contratto e relativo Allegato "A", da considerare complementare allo schema di convenzione posto a base della procedura di affidamento, contenuto nell'Offerta formulata dalla BOSETTI E GATTI & PARTNERS;

Visto gli artt. 1 comma 1 lett. d) e 17 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49;

Fatta salva la facoltà di iscrivere le proprie riserve ai sensi dell'art. 21 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49;

### ORDINA

di dare immediato avvio all'esecuzione delle attività di propria competenza, con particolare riferimento a quelle indicate con la lettera b) dell'art. 3 dello schema di contratto prodotto dalla S.V. a complemento dello schema di convenzione posto a base di gara per cui i termini indicati nell'art. 3 dello schema di convenzione posto a base di gara decorreranno dal giorno successivo a quello di ricevimento della presente e, a tal fine, si allegano i seguenti documenti:

- progetto esecutivo costituito da:
  - RELAZIONE TECNICA PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL TERRITORIO COMUNALE (*versione del 21.10.2021*);
  - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.) (*versione del 20.07.2021*);
  - DISCIPLINARE TECNICO (*versione del 21.10.2021*);
  - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (*versione del 13.10.2021*);
  - SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO (*versione del 10.11.2021 – vedansi le prescrizioni della deliberazione di G.C. n. 109 del 03.11.2021*);
- deliberazione di G.C. n. 109 del 03.11.2021 di approvazione del progetto esecutivo;
- bozza di determinazione a contrattare del servizio da porre a gara;
- file denominato "Appunti per gara", con indicazioni utili a tale finalità;
- Scheda Gara inviata ad ASMEL mediante l'applicativo MyASMEDCOMM;
- formulari per la predisposizione della documentazione di gara, messi a disposizione dalla ASMEL ai propri soci:
  - Bando;
  - Disciplinare di gara;
  - Allegato A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
  - Allegato B DICHIARAZIONI ART. 80;
  - Allegato C DIC. FLUSSI FINANZIARI;
  - Allegato D Modello Attestazione Sopralluogo;
  - Allegato E Facsimile Bozza DGUE da generare sulla piattaforma;
  - Allegato F DICHIARAZIONE CLAUSOLA ATO;
  - Allegato G DICHIARAZIONE CLAUSOLA SOCIALE;
  - Allegato H DIC. DISPONIBILITÀ IMPIANTO;
  - FACSIMILE F23 PER BOLLO;
  - Dichiarazione di offerta (*eventuale e tratta da Formulari EDK Formula cui il Comune è abbonato*);
  - Estratto di Bando (*tratto da Formulari EDK Formula cui il Comune è abbonato*).

Il presente Ordine di Servizio dovrà essere restituito firmato per avvenuta conoscenza allo scrivente, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631231

**E-mail:** [lavoripubblici@comune.mosciano.te.it](mailto:lavoripubblici@comune.mosciano.te.it) **PEC:** [comune.mosciano.te@legalmail](mailto:comune.mosciano.te@legalmail)



marzo 2018, n. 49.

Rif.ti:

- RuP Ing. Angelo DI GENNARO  
tel. 08580631231 cell. 3486729177 e-mail [a.digennaro@comune.mosciano.te.it](mailto:a.digennaro@comune.mosciano.te.it)
- Referente ASMECOMM Ing. Domenico CAPOCOTTA  
tel. 081 7504533 e-mail [dcapocotta@asmecomm.it](mailto:dcapocotta@asmecomm.it)

Distinti saluti.

**Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

*Ing. Angelo DI GENNARO*

*firmato digitalmente*



**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631231

**E-mail:** [lavoripubblici@comune.mosciano.te.it](mailto:lavoripubblici@comune.mosciano.te.it) **PEC:** [comune.mosciano.te@legalmail](mailto:comune.mosciano.te@legalmail)





# COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Provincia di Teramo

Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo

## AREA TECNICA 1 - LAVORI PUBBLICI

Prot. N. 24168 del 18.11.2021

PEC

Spett.le **Responsabile Area Economico-finanziaria**  
SEDE

“ **Giunta Comunale**  
SEDE

e, p.c. **Segretario Generale**  
SEDE

“ **O.I.V. del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE)**  
**Dott. Remo PIROZZI**

[pirozziremo@legalmail.it](mailto:pirozziremo@legalmail.it)

**OGGETTO: Piano degli Obiettivi anno 2021.  
Richiesta proroga termini Obiettivo N. 2.-**

Con la presente, si richiede relativamente all'**Obiettivo N. 2:**

la proroga al 31.12.2021 del termine relativo alla pubblicazione del Bando di gara per l'affidamento dei lavori del “Servizio integrato di raccolta porta a porta, trasporto e trattamento dei R.S.U., servizio di spazzamento stradale e altri servizi accessori”, in uno con il “Servizio di trasporto e trattamento e/o smaltimento rifiuti biodegradabili di cucine e mense” e con il “Servizio di trattamento o smaltimento dei rifiuti identificati con i codici CER 20.03.01 e 20.03.03” poiché:

- le attività da porre in essere per addivenire a tale evento sono particolarmente complesse e coinvolgono una pluralità di soggetti altamente qualificati (Supporto al RuP BOSETTI E GATTI & PARTNERS e referente ASMECOMM per la Piattaforma telematica “TUTTO GARE” e gli altri servizi di ASMEL) che hanno la necessità di valutare con attenzione la documentazione inerente il servizio in questione per poter predisporre tutta quella corposa e cospicua di gara, tra cui il Bando (*a tal fine si evidenzia che con Ordine di Servizio N. 1 prot. n. 24102 del 17.11.2021, allegato, è stata richiesta al soggetto incaricato della attività di Supporto al RuP di procedere alla predisposizione della documentazione di gara entro 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di ricevimento del medesimo, allegando i formulari forniti dal ASMEL e/o EDK Formula e l'ulteriore documentazione a tal uopo necessaria*) e la corretta implementazione della procedura sulla Piattaforma telematica;

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631231

**E-mail:** [lavoripubblici@comune.mosciano.te.it](mailto:lavoripubblici@comune.mosciano.te.it)

**PEC:** [comune.mosciano.te@legalmail](mailto:comune.mosciano.te@legalmail)



- lo scrivente è coinvolto in innumerevoli procedure di rilievo, con diversi ruoli che richiedono rilevante investimento di tempo per evitare pesanti sanzioni pecuniarie e/o il definanziamento e/o la perdita del contributo, tra cui:
  - lavori di “Chiusura della ex discarica comunale in località Santa Maria Assunta”, sottoposto a Procedura di Infrazione UE 2011/2215 ex art. 258 TFUE *(in qualità di componente dell’Ufficio di staff del Commissario “ad acta” e di componente del Gruppo di Lavoro)*;
  - lavori di “Adeguamento impianto antincendio palazzetto dello sport” *(in qualità di RuP)*;
  - lavori di “Estendimento impianto di p.i. sul territorio comunale” *(in qualità di RuP)*;
  - lavori identificati come “Intervento di ricostruzione denominato “Scuola infanzia e asilo nido “Santa Maria degli Angeli” - Paritaria”” finanziato con Ordinanza del Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 n. 33 del 11.07.2017 *(in qualità di RuP)*;
  - lavori identificati come “Intervento di consolidamento e risanamento idrogeologico in C.da Marina di Mosciano Sant’Angelo” *(in qualità di RuP)*;
  - lavori di “Ripristino funzionale del Palazzetto dello Sport” *(in qualità di RuP)*;
  - lavori di “Ripristino funzionale della Scuola Primaria in Via Campo dei Fiori” *(in qualità di RuP)*;
  - il recupero di uno degli appartamenti trasferito al Comune dall’Agenzia Nazionale per l’amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati alla criminalità organizzata, identificato in Catasto Fabbricati al Foglio 6 Particella 215 Sub. 4 di proprietà del danneggiato dal sisma 2016 *(in qualità di Responsabile dell’Area Tecnica 1 - Lavori Pubblici)*;
- in via principale, la cancellazione del termine collegato all’aggiudicazione provvisoria *(n.d.r. proposta di aggiudicazione)* ovvero, in subordine, la modifica dello stesso a sei mesi dalla pubblicazione del Bando di gara, come previsto, addirittura, dal D.L. 76/2020 (c.d. “Semplificazioni) che, all’art. 2 comma 1 recita “ ... l’aggiudicazione o l’individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell’atto di avvio del procedimento. ...”.

Distinti saluti.

**Il Responsabile dell’Area Tecnica - Lavori Pubblici**

*Ing. Angelo DI GENNARO  
firmato digitalmente*



**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631231

**E-mail:** [lavoripubblici@comune.mosciano.te.it](mailto:lavoripubblici@comune.mosciano.te.it)

**PEC:** [comune.mosciano.te@legalmail](mailto:comune.mosciano.te@legalmail)





# COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Provincia di Teramo  
Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo  
**AREA II - URBANISTICA**

Prot. N. 24005 del 17.11.2021

Al Responsabile dell'Ufficio Personale

Al Responsabile del Servizio Finanziario

p.c. Al Segretario Generale

- Sede -

**OGGETTO: Piano esecutivo di Gestione – Modifica piano dettagliato degli Obiettivi (anno 2021). Trasmissione atti.**

Con riferimento all'oggetto, per l'adozione dei provvedimenti conseguenti si trasmette il Piano delle Attività ed obiettivi Gestionali per l'anno 2021 (Area Tecnica II – Urbanistica), come modificato di concerto con l'Assessore all'Urbanistica. In particolare, si evidenzia che la modifica apportata riguarda il solo Obiettivo n° 4/2021, nella seguente misura:

## ATTUALE

### OBIETTIVO N. 4/2021 – APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE PRG

**AZIONI:** Fase 1: Conferenza dei Servizi; Fase 2: Predisposizione atto di Approvazione definitiva variante.

#### INDICATORI:

- Fase 1 entro il 31/10/2021;
- Fase 2 entro il 31/12/2021;

Peso obiettivo 1 = 10% del peso complessivo

Dipendenti coinvolti: tutto il personale di area assegnato

## PROPOSTA DI MODIFICA

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it); **Tel.** 085-80631236

**E-mail:** [urbanistica@comune.mosciano.te.it](mailto:urbanistica@comune.mosciano.te.it)

**PEC:** [comune.mosciano.te@legalmail](mailto:comune.mosciano.te@legalmail)



M

COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO  
Protocollo generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0024005/2021 del 17/11/2021  
Firmatario: LODOVICO EMILIO SERRANO

**OBIETTIVO N. 4/2021 – VARIANTE PRG E SIT**

**AZIONI:** Fase 1: Conferenza dei Servizi Variante Tecnica al PRG; Fase 2: Pubblicazione Sistema Informativo Territoriale (Geoportale).

**INDICATORI:**

- Fase 1 entro il 31/10/2021;
- Fase 2 entro il 31/12/2021;

Peso obiettivo 1 = 10% del peso complessivo

Dipendenti coinvolti: tutto il personale di area assegnato

Rimanendo a disposizione per ogni chiarimento,

Distinti saluti.

 Firmato digitalmente da:  
SERRANO' LODOVICO EMILIO  
Firmato il 17/11/2021 10:04  
Seriale Certificato:  
142682721301985412936341966538860336426  
Valido dal 04/09/2020 al 04/09/2023  
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

**Il Responsabile di Area**  
*Dott. Lodovico Emilio Serrano*  
*(firmato digitalmente)*



**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it); **Tel.** 085-80631236  
**E-mail:** [urbanistica@comune.mosciano.te.it](mailto:urbanistica@comune.mosciano.te.it) **PEC:** [comune.mosciano.te@legalmail](mailto:comune.mosciano.te@legalmail)

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ - AREA TECNICA II**  
**URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AMBIENTE**  
**GESTIONE IMMOBILI - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITÀ E**  
**VERDE URBANO - SISMA 2016 - SERVIZI CIMITERIALI**

**RESPONSABILE:** Dott. Edoardo Emilio Serrano  
Categoria D/D3

**ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2021 - Modifica**

**Urbanistica e Gestione del Territorio.**

**005 = Codice di individuazione della relazione previsionale e programmatica e del PEG per obiettivi.**

**Processo di Gestione**

**a) Individuazione attività svolte:**

Il Centro di Responsabilità raggruppa: Urbanistica - Edilizia privata - Sportello Unico Attività Produttive - Protezione Civile per edilizia privata - Toponomastica - Sisma 2016 (Sistemazione e CAS) - Impianti sportivi e immobili - Servizi cimiteriali - Manutenzione ordinaria viabilità e verde urbano - SIT/SUE - Ambiente - Usi Civici - Cave e Torbiere

**b) Compiti Attribuiti:**

- Responsabilità in merito all'edilizia privata con rilascio dei Permessi di Costruire ed altri atti abilitativi all'attività edilizia;
- Responsabilità in merito all'istruttoria di istanza di contributi per calamità naturali inerenti il patrimonio edilizio privato;
- Responsabilità istruttoria e rilascio certificati urbanistici ed edilizi; ecc.;
- Responsabilità istruttoria e rilascio provvedimenti in sanatoria e condoni edilizi;
- Responsabilità in merito ai procedimenti unici di cui al D.P.R. 160/2010;
- Responsabilità sul controllo e la tutela dell'ambiente sul territorio. Attività di controllo, pianificazione e programmazione urbanistica;
- Responsabilità su istruttoria e liquidazione contributi art 5 LR 29/1988;
- Responsabilità negli appalti di forniture e di servizi di settore;
- Responsabilità nella gestione delle istanze di Accesso Atti - Legge 241/90 e Superbonus 110%;
- Controllo e vigilanza sull'attività edilizia e repressione abusi edilizi, provvedimenti ed adempimenti consequenziali;
- Commissione consiliare urbanistica e commissione consiliare ambiente;
- Statistica di settore;
- Organizzazione del territorio, redazione e controllo del Piano Regolatore e delle varianti al piano e dei piani di attuazione;
- Manutenzione ordinaria strade, verde pubblico e arredo urbano (competenza da anno 2019);
- Gestione degli impianti sportivi e, in generale, gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché gestione amministrativa del cimitero comunale (nuova competenza 2020 - GM 80 del 24/07/2020);
- Toponomastica, attribuzione numeri civici;
- Gestione sistemazioni alloggiative e CAS relativamente al sisma 2016/2017;
- Realizzazione portale informatico SIT, SUE, implementazione SUAP e Piano di classificazione acustica del territorio;
- Adesione progetto SIBaTer Usi civici Regione Abruzzo;
- Gestione completa personale assegnato

**c) Funzioni:**

- Funzioni di gestione finanziaria, amministrativa, gestionale e contabile dei Servizi, dirette con facoltà e discrezionalità nella scelta degli acquisti, del contraente e delle modalità di contrattazione; nelle scelte per l'affidamento di incarichi, capacità contrattuale nei limiti stabiliti dalla legge. Affidamento appalti e concessioni amministrative in materia di impianti sportivi, servizi cimiteriali, gestione del patrimonio immobiliare e manutenzioni nelle materie assegnate;
- Gestione del personale assegnato, con facoltà di individuazione e attribuzione compiti specifici, nel rispetto delle leggi e delle qualifiche funzionali, con potere ispettivo e sanzionatorio;
- Controllo di gestione, mirato alla verifica della realizzazione dei programmi dell'Amministrazione e degli obiettivi prefissati;





- Rapporti con Enti sovraordinati (Es. Regione/SMEA, Provincia, ATER, ecc...), verifiche a campione e trasmissione informative;
- Osservanza del TUEL e del Regolamento di Contabilità in merito alle fasi del procedimento amministrativo e contabile della entrata e della spesa di propria competenza.
- Collaborazione con i Responsabili dei vari settori comunali e con il Segretario Generale, nell'adozione di provvedimenti di natura interdisciplinare e nella gestione delle problematiche di interesse dell'Ente; in particolare, stretta collaborazione con il Servizio di Vigilanza e Polizia Urbana nel controllo del territorio e nella repressione di illeciti/abusi di natura ambientale/urbanistica.
- Trattamento dei dati personali, pubblicazione atti nel rispetto della normativa sulla trasparenza, assegnazione procedimenti, aggiornamento informative anticorruzione

#### **Attività:**

Istruttoria e Predisposizione di deliberazione di Giunta e di Consiglio, con l'apposizione del parere di regolarità tecnica;  
 Istruttoria, Predisposizione ed adozione delle Determinazioni di settore;  
 Gestione e assegnazione corrispondenza interna ed esterna;  
 Istruttoria piani attuativi (Piani di Recupero, Piani Particolareggiati, ecc);  
 Riunioni commissioni consiliari;  
 Indizione e svolgimento di Conferenze di Servizi;  
 Sottoscrizioni di Convenzioni, Concessioni, Contratti ed Atti notarili in tema di Urbanistica, Edilizia e Patrimonio immobiliare (Impianti sportivi, Cimitero, alloggi EEP/ERP, ecc...);  
 Partecipazione a Conferenze di Servizi indette da altri Enti;  
 Tenuta e aggiornamento costi di costruzione per edilizia convenzionata, istruttorie su vincoli di prezzo immobili PEEP/ERP e determinazione costi massimi di cessione;  
 Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire (P. di C.) - Determinazione oneri art. 16 del D.P.R. 380/01 - Definizione istanze di Condoni Edilizio - Scadenziario rateizzazione oneri art. 16 del D.P.R. 380/01 - Istruttoria, acquisizione Pareri di Enti terzi e rilascio Autorizzazioni Sportello Unico Attività Produttive - Certificazione di Destinazione Urbanistica (C.D.U.) - Certificazioni di idoneità alloggiativa - Verifica Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.) - Verifica Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) - Verifica Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) alternative al Permesso a Costruire - Occupazioni suolo pubblico (COSAP) - Autorizzazioni insegne pubblicitarie - Autorizzazioni Scavi e attraversamento stradali - Incombenze licenze d'uso - Vincoli ambientali: preistruttoria per parere Soprintendenza - Archiviazione, implementazione e gestione atti - Sopralluoghi vari - Gestione Abusivismo edilizio - Rapporti con il pubblico - Rapporti con consulenti/enti - Gestione statistiche di settore.  
 Implementazione Piano Anticorruzione, in collaborazione con il Segretario Generale;  
 Caricamento e aggiornamento atti di competenza sul portale Amministrazione Trasparente;  
 Caricamento atti, aggiornamento e gestione dati su piattaforme CIG, SmartCIG, AVCP, CUP, MEPA, DURC, ASMEL;  
 Gestione totale accesso agli atti e tenuta registri di settore su accesso civico e accesso generalizzato;  
 Rapporti con Regione/SMEA, ATER, Provincia e, in genere, Enti sovraordinati e Concessionari di pubblico servizio; verifiche a campione e trasmissione informative;  
 Attribuzione numeri civici e relativi sopralluoghi, di concerto con il Servizio Vigilanza;  
 Partecipazione a Bandi nazionali e Regionali per strutture sportive, con le relative istruttorie e la gestione delle attività sulle piattaforme CIG, SmartCIG, AVCP, CUP, MEPA, DURC, ASMEL, conferimento incarichi professionali e atti di gestione conseguenti;  
 Predisposizione Bandi per affidamenti della gestione degli impianti sportivi e del patrimonio comunale di competenza del Settore;  
 Predisposizione delle segnalazioni per la redazione delle schede di intervento per la manutenzione ordinaria di strade e verde pubblico;  
 Adozione provvedimenti di liquidazione Contributi Autonoma Sistemazione, gestione assegnazione alloggi ATER aventi diritto post-sisma 2016, istruttoria e adozione provvedimenti finali, corrispondenza con Strutture sovracomunali;  
 Adozione provvedimenti in qualità di Organismo Istruttore per i procedimenti di delocalizzazione degli immobili Legge n° 208/2015;

#### **Indicatori di Attività:**

##### **numero di**

- ⇒ Istanze di Permessi di Costruire;
- ⇒ Permessi di Costruire;
- ⇒ Istanze di Autorizzazioni edilizie;
- ⇒ Autorizzazioni edilizie varie;
- ⇒ Autorizzazioni COSAP;
- ⇒ Procedimenti S.U.A.P. gestiti su Portale Telematico [www.impresainungiorno.it](http://www.impresainungiorno.it);
- ⇒ Provvedimenti per coltivazione di cave;
- ⇒ Provvedimenti S.U.A.P. rilasciati;
- ⇒ Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.);



- ⇒ Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.);
- ⇒ Sedute commissioni consiliari;
- ⇒ Istanze di rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica;
- ⇒ Certificati di Destinazione Urbanistica;
- ⇒ Istanze di idoneità alloggiativa;
- ⇒ Certificati di idoneità alloggiativa;
- ⇒ Giorni festivi di apertura al pubblico (pubblicazioni);
- ⇒ Provvedimenti di diniego;
- ⇒ Visite ispettive per controlli edilizi e/o ambientali;
- ⇒ Ordinanze in materia di edilizia;
- ⇒ Ordinanze Sindacali, art. 54 del D.Lgs. 267/00 predisposte/verificate;
- ⇒ Istanze di accordi procedurali pervenute / esaminate;
- ⇒ Pratiche variazioni al P.R.G.;
- ⇒ Pratiche Piani attuativi di iniziativa pubblica e/o privata;
- ⇒ Atti gestionali per la manutenzione ordinaria delle strade, verde pubblico e arredo urbano come da disposizione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 01/03/2019;
- ⇒ Atti gestionali per impianti sportivi e in generale alla gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché alla gestione amministrativa del cimitero comunale come da disposizione della deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 24/07/2020 e deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 27/07/2020;



#### PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO GESTITO

- Macioce Loreto - Cat. C 5;
- Rossi Romano - Cat. C 5;
- Cogestione dipendente Alessio Palmarini, in servizio presso il Settore Lavori Pubblici, come da disposizione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 01/03/2019;

#### PERSONALE A TEMPO DETERMINATO GESTITO

- Personale (a tempo determinato, 18 ore settimanali), ex art.119 del D.L. 34/2020 dal 21.06.2021 (PER MESI 6) dal Comune di Basciano (TE): Valeriani Andrea – Cat. C1

#### OBIETTIVO N. 1/2021 - MANTENIMENTO

##### Indicatori

L'attuazione dell'obiettivo di mantenimento è da verificare con il passaggio degli input all'output tenendo conto dello svolgimento delle attività con la riduzione del personale addetto a tre unità e, nel contempo, con l'implementazione ulteriore di molteplici adempimenti SUAP, oltre al trasferimento di altre competenze prima in capo ad altri Servizi.

INPUT	ATTIVITÀ	OUTPUT
Risorse umane, finanziarie, strumentali, informazioni, conoscenze, richieste, domande, ecc.	Uso di risorse umane, finanziarie, strumentali, informazioni, conoscenze, ecc.	Risultato costituito da una prestazione, un atto, una risposta, ecc.

##### Indicatori di attività

Elenco delle attività	Descrizione dell'indicatore	N 2019	N 2020	N 2021	Scostamenti
deliberazioni proposte agli Organi collegiali	N°	23	9 CC + 20 GM DEFINITE		
determinazioni dirigenziali Urbanistica	N°	36	30		
determinazioni dirigenziali per competenze G.M. 28/2019	N°	17	46		



determinazioni dirigenziali per competenze G.M. 80 - 82 2020			68		
Appalti/Affidamenti	N°		7		
Provvedimenti SUAP	N°	15	26		
Provvedimenti per coltivazione di cave	N°	0	0		
Autorizzazioni COSAP	N°	41	20		
Permessi di Costruire	N°	44	45		
Condono edilizio		33	16		
S.C.I.A.	N°	47*	76		
C.I.L.A.	N°	51	38		
Procedimenti SUAP Senza rilascio di titolo espresso	N°	320	275		
S.C.I.A. Agibilità	N°	15**	60		
Idoneità alloggiative	N°	13	11		
Sopralluoghi	N°	10	4		
Emergenze di Protezione Civile	N°	0	0		
Autorizzazioni Paesaggistiche Istruttoria	N°	3	17		
Autorizzazioni in materia di edilizia	N°	16	7		
Rilascio C.D.U.	N°	59	53		
Ordinanze in materia di edilizia	N°	5	1		
Ordinanze art. 54 TUEL	N°	7	0		
Istanze di privati ex art 11 L. 241/90	N°	1	0		
Procedimenti inerenti varianti urbanistiche e/o Piani attuativi	N°	3	4		
Conferenza di Servizi, art 14 L. 241/90	N°	5	4		
*solo pratiche SUE (SCIA SUAP nei procedimenti SUAP)					
**solo pratiche SUE (agibilità SUAP nei procedimenti SUAP)					

Peso obiettivo: 5 = 50% del peso complessivo  
 Dipendenti coinvolti: tutto il personale di area assegnato

**OBIETTIVO N. 2/2021 – APPROVAZIONE DEFINITIVA VARIANTE UTU 13**

**AZIONI:** Fase 1: Conferenza dei Servizi; Fase 2: Approvazione definitiva variante.

**INDICATORI:**

- Fase 1 entro il 15/06/2021;
- Fase 2 entro il 31/07/2021;

Peso obiettivo: 2 = 20% del peso complessivo  
 Dipendenti coinvolti: tutto il personale di area assegnato

**OBIETTIVO N. 3/2021 – ADOZIONE PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA**

**AZIONI:** 1) Adozione proposta di Piano

**INDICATORI:**

- Fase 1 entro 31/12/2021;

Peso obiettivo: 2 = 20% del peso complessivo



Dipendenti coinvolti: tutto il personale di area assegnato.

**OBIETTIVO N. 4/2021 – VARIANTE PRG E SIT**

**AZIONI:** Fase 1: Conferenza dei Servizi Variante Tecnica al PRG; Fase 2: Pubblicazione Sistema Informativo Territoriale (Geoportale).

**INDICATORI:**

- Fase 1 entro il 31/10/2021;
- Fase 2 entro il 31/12/2021;

Peso obiettivo 1 = 10% del peso complessivo

Dipendenti coinvolti: tutto il personale di area assegnato

L'Assessore all'Urbanistica  
(Dott. Luca Lattanzi)



**IL RESPONSABILE**  
(Dott. Lodovico Emilia Serrano)

